

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA  
TAHUN 2025**



**JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square  
Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang  
TELEPON: (0293) 326095**

Magelang, 21 April 2026

No : 88/DRS/IV/2026  
Lamp : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Laporan Penerapan Tata Kelola PT. BPR Danarakyat Sentosa periode Januari – Desember 2025 Bagi BPR ke Asosiasi dan Media BPR

Kepada :

Yth. Ketua DPP Perbarindo Pusat Dan Majalah Media BPR

Di. Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12.SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka melalui surat ini kami kirimkan Laporan Penerapan Tata Kelola Tahun 2025 PT. BPR Danarakyat Sentosa (terlampir).

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

DIREKSI  
PT. BPR DANARAKYAT SENTOSA

  
SUKO WIRNIANTO  
Direktur Utama.

Tembusan:

1. Arsip.

Nomor : 14/BPR-DRS/IV/2026  
Tanggal : 21 April 2026  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

**KEPALA KANTOR OJK REGIONAL 3**  
**JAWA TENGAH DAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**JALAN KYAI SALEH NOMOR 12-14 MUGASARI SEMARANG**  
**JAWA TENGAH 50249**

Perihal : **Penyampaian Laporan Tahunan PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA Tahun 2025**

Referensi:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA Tahun 2025 yang terdiri atas:

**1. Laporan Tahunan**

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya

**2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola**

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA**



**EKO KURNIANTO**  
Direktur Utama

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Danarakyat Sentosa

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039933-2-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601417-28042026115453

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

ptbpr\_drs@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-28 11:54:53



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA</b>
Alamat	<b>JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang</b>
Nomor Telepon	<b>(0293) 326095</b>

### Penjelasan Umum:

Laporan Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) ini dibuat untuk memenuhi kewajiban bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PERKREDITAN RAKYAT serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/SEOJK.03/2024 tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PERKREDITAN RAKYAT. Laporan ini berisi tentang pelaksanaan GCG pada PT BPR Danarakyat Sentosa yang mencakup 11 faktor yang di persyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Bank melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional bisnis sesuai dengan nilai-nilai pokok yang tertuang dalam GCG. Penilaian GCG dilakukan dengan metode self assesment yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tata kelola ini. Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholder guna mengetahui kinerja bank, tingkat kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan. Prinsip tata kelola yang baik merupakan faktor penting bagi bank dalam menjalankan aktivitas operasionalnya.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>
--	----------------

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	<b>Eko Kurnianto</b>
----	------	----------------------

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Direktur utama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR,

melakukan pengelolaan bank secara profesional dan sesuai dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan anggaran dasar perusahaan, ketentuan perundang-undangan serta regulasi dari instansi terkait seperti OJK, Bank Indonesia dan Perpajakan.. Merealisasikan target kinerja keuangan sesuai yang telah ditetapkan di Rencana Bisnis Bank. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang Saham dalam RUPS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Pada Tanggal 27 Desember 2023 telah dilakukan RUPS perubahan kepengurusan di PT. BPR Danarakyat Sentosa, Direktur Utama sebelumnya yaitu Bapak Denny Santoso Purnomo mulai tanggal 27 Desember 2023 tersebut menjabat sebagai Komisaris Utama, sedangkan Bapak Eko Kurnianto yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi kepatuhan diangkat sebagai Direktur Utama. Perubahan kepengurusan tersebut termuat dalam Akta Notaris No.89 yang dibuat oleh Ana Marwiati, S.H.M.hum dan telah di tercatat di kemenkumhan dengan Nomor: AHU-AH.01.09-0200496

2.	Nama	<b>Riva Dewi Puspitasari</b>
----	------	------------------------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Bertanggung jawab memastikan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian bank, Anggaran Dasar perusahaan, peraturan perundang-undangan serta regulasi dari institusi terkait. Menetapkan langkah yang bersifat pencegahan untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh BPR telah sesuai dengan Peraturan otoritas Jasa keuangan dan Undang-Undang atau otoritas lainnya seperti Bank Indonesia, LPS dan PPATK. Menumbuhkan, mewujudkan dan menjaga terlaksananya budaya kepatuhan pada semua jenjang organisasi BPR serta memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan. Pada Tanggal 27 Desember 2023 telah dilakukan RUPS perubahan kepengurusan di PT. BPR Danarakyat Sentosa, Bapak Eko Kurnianto yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan diangkat sebagai Direktur Utama, kemudian mengangkat sdr.Riva Dewi Puspitasari sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan. Perubahan kepengurusan tersebut termuat dalam Akta Notaris No.89 yang dibuat oleh Ana Marwiati, S.H.M.hum dan telah di tercatat di kemenkumhan dengan Nomor: AHU-AH.01.09-0200496

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Rasio LDR bank yang belum optimal menjadi perhatian utama Direksi. Langkah yang ditempuh antara lain dengan memaksimalkan pemasaran produk kredit yang dimiliki seperti Kredit Umum, Musiman, Modal kerja Efektif, Kredit Potong Gaji, Kredit Sentosa. Meningkatkan kompetensi SDM dengan melakukan pelatihan product knowledge melalui mekanisme inhouse training ataupun teknik pemasaran melalui eksternal training. Digital marketing, kemampuan analisa kredit. Melakukan kerjasama dengan pelaku UMKM dan komunitas petani di sekitar wilayah jaringan kantor. Upaya yang dilakukan dalam memperbaiki kualitas kredit dengan

meningkatkan kompetensi SDM dalam bidang analisa dan teknik penyelesaian kredit bermasalah baik melalui pelatihan internal maupun eksternal.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

<b>1.</b>	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>		
Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR, memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional, memberikan saran ataupun nasihat kepada Direksi terkait isu-isu strategis terkait proses pekerjaan. Memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit internal maupun hasil Audit eksternal dari OJK maupun instansi lainnya		
<b>2.</b>	Nama	<b>Lianawati</b>
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>		
Membantu tugas Komisaris Utama dalam Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional bank, memberikan saran ataupun nasihat kepada Direksi terkait isu-isu strategis terkait proses pekerjaan. Memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit internal maupun hasil Audit eksternal dari OJK maupun instansi lainnya		

#### **Rekomendasi Kepada Direksi:**

Melaksanakan penerapan tata kelola secara konsisten dan penerapan manajemen risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional bank dan bisnis, meningkatkan penagihan kredit mengingat bahwa target NPL belum tercapai sesuai dengan target RBB, lebih berhati-hati dalam melakukan analisa kredit serta tertib dalam kelengkapan legalitas, bukti-bukti yang mendukung analisa keuangan debitur dan membuat analisa sesuai dengan kondisi sebenarnya debitur sehingga harapannya dapat menghindari penurunan kualitas kredit (NPL). Perlunya upaya peningkatan kompetensi SDM melalui inhouse training maupun eksternal training sekaligus memberikan peluang pengembangan karir dan kemampuan leadership, kemampuan analisa kredit per sektor ekonomi yang dikuasai, mengoptimalkan fungsi seluruh jaringan kantor baik Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Kantor Kas untuk menggali potensi wilayah dan membuka pangsa pasar baru. dengan upaya upaya yg dilakukan tersebut diharapkan dapat mendukung pertumbuhan kredit, rasio LDR bisa lebih optimal serta kualitas kredit bisa tetap terjaga dengan baik.

### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

#### **Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

Modal inti BPR DRS kurang dari 50 Milyar sehingga belum memiliki komite audit, komite pemantau risiko dan komite remunerasi dan nominasi.

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

### Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki komite

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Eko Kurnianto</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>Riva Dewi Puspitasari</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>Lianawati</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

Dewan Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham di PT. BPR Danarakyat Sentosa.

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	<b>Ir. Bambang Handoko Kosnadi</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>PT. BPR Mulyo Lumintu</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>90,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>33,33</b>

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>PT. BPR Mulyo Lumintu</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>10,00</b>

Anggota Direksi tidak memiliki saham di PT. BPR Danarakyat Sentosa ataupun di perusahaan lain, sedangkan Komisaris Utama atas nama Denny Santoso Purnomo memiliki kepemilikan saham di PT. BPR Mulyo Lumintu sebesar 10%.

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Eko Kurnianto</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
2.	Nama	<b>Riva Dewi Puspitasari</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Lianawati</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan (NIHIL)  
 Sesama anggota komisaris tidak memiliki hubungan keuangan

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Eko Kurnianto</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Riva Dewi Puspitasari</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Bambang Handoko Kosnadi - Menantu PSP</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>Lianawati</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Sdr Denny Santoso Purnomo merupakan menantu dari pemegang saham</b>

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga (NIHIL)  
 Sesama Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga. Adapun Komisaris Utama sdr. Denny Santoso Purnomo merupakan manantu pemegang saham pengendali

## 11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp352.500.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>

Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp273.000.000</b>
--	----------------------

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp177.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp100.500.000</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp272.338.187</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp133.128.278</b>

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp18.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp6.000.000</b>

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp96.750.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya yang didapatkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan RUPS

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>6,00 : 1</b>
-------------	-----------------

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,44 : 1</b>
-------------	-----------------

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,53 : 1</b>
-------------	-----------------

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>1,34 : 1</b>
-------------	-----------------

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>2,08 : 1</b>
-------------	-----------------

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

<b>1.</b>	Tanggal Rapat	<b>22 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan mengenai penetapan metode CKPN terkait dengan implementasi SAKEP serta langkah upaya strategis pembebanan selisih PPKA dengan pembentukan CKPN.		
<b>2.</b>	Tanggal Rapat	<b>30 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Peran Audit Intern terhadap sistem pengendalian Intern		
<b>3.</b>	Tanggal Rapat	<b>05 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>6 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan rencana kerja audit intern tahun 2025		
<b>4.</b>	Tanggal Rapat	<b>26 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi Kinerja PT. BPR Danarakyat Sentosa periode Januari 2025, Manajemen Risiko dan Kepatuhan, APUPPT dan PPPSPM, Evaluasi Produk BPR, Evaluasi SDM dan Penghimpunan Dana Pihak Ketiga		
<b>5.</b>	Tanggal Rapat	<b>05 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Kebijakan strategis Direksi dan penyelesaian kredit bermasalah		

6.	Tanggal Rapat	<b>19 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB periode Februari 2025, penanganan kredit bermasalah dan Hapus buku, penerapan tata kelola mengenai remunerasi dan nominasi serta Kebijakan Direksi		
7.	Tanggal Rapat	<b>07 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB periode April 2025, APUPPT dan PPPSPM, Tindak lanjut pemeriksaan Audit Intern, Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris, Tindak Lanjut Pemeriksaan KAP, POJK Kualitas Aset, Teknologi Informasi dan Kebijakan Direksi.		
8.	Tanggal Rapat	<b>02 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi pelaksanaan tugas Audit Intern, Kebijakan strategis Direksi dan penyelesaian kredit bermasalah, implementasi SAKEP/CKPN, serta tindak lanjut audit KAP		
9.	Tanggal Rapat	<b>11 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi Kinerja dan pencapaian RBB posisi Juli 2025, pelatihan Strategi Anti Fraud dan perlindungan konsumen, langkah strategis serta pemantauan 25 Debitur inti		
10.	Tanggal Rapat	<b>03 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Rencana persiapan pelaksanaan konsolidasi PT BPR Danarakyat Sentosa dan PT BPR Mulyo lumintu serta kebijakan strategis dalam konsolidasi tersebut		
11.	Tanggal Rapat	<b>06 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB PT BPR Danarakyat Sentosa posisi triwulan III tahun 2025, evaluasi risk appetite, risk toleran dan pemantauan limit risiko, kebijakan Direksi dan tindak lanjut rekomendasi Dewan komisaris, pemeriksaan Audit Intern, kepatuhan,		

pelaksanaan APUPPT dan PPPSPM, komitmen atas pemeriksaan OJK dan rekomendasi Dewan Komisaris.

12.	Tanggal Rapat	<b>06 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB PT. BPR Danarakyat Sentosa posisi Oktober 2025, Evaluasi RBB tahun 2026, tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris, penunjukan KAP 2025 dan koordinasi dengan Audit intern

13.	Tanggal Rapat	<b>01 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>6 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

Koordinasi dengan Direksi, PE kepatuhan, PE Manajemen Risiko, PE Audit Intern terkait dengan pencegahan terjadinya Fraud di BPR

14.	Tanggal Rapat	<b>15 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

Penetapan RBB tahun 2026, Rencana aksi keuangan berkelanjutan, evaluasi dan masukan untuk pencapaian RBB tahun 2026 serta usulan kebijakan remunerasi dan nominasi bagi pengurus

Selama Tahun 2025 rapat dilaksanakan sebanyak 14 kali dan dihadiri secara fisik di kantor Pusat PT. BPR Danarakyat Sentosa.

**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Denny Santoso Purnomo</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>14 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Lianawati</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>14 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Selama Tahun 2025 rapat dilaksanakan sebanyak 14 kali dan dihadiri secara fisik di kantor Pusat PT. BPR Danarakyat Sentosa.

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
---	----------------

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>1 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	<b>0 kasus</b>

Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Terdapat permasalahan fraud tahun sebelumnya yang masih dalam proses penyelesaian pengembalian dana.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>4 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>6 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Terdapat 4 debitur yang sedang proses Gugatan di Pengadilan Tinggi dan 2 debitur proses lelang di KPKNL

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

<b>1.</b>	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Ir. Bambang Handoko Kosnadi</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Pemegang Saham Pengendali</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Eko Kurnianto</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur Utama</b>
	Jenis Transaksi	<b>Sewa Mobil</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp231.500.000</b>
<b>Keterangan:</b>		

Sdr Eko Kurnianto sebagai Dirut mengambil kebijakan Sewa mobil dengan jangka waktu 1 tahun. Dalam menentukan harga telah dilakukan pembandingan dan nilai harga sewa yang ditentukan dibawah harga pasar.

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Ir. Bambang Handoko Kosnadi</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Pemegang Saham Pengendali</b>
	Nama Pengambil Keputusan	<b>Eko Kurnianto</b>
	Jabatan Pengambil Keputusan	<b>Direktur Utama</b>
	Jenis Transaksi	<b>Sewa gedung</b>
	Nilai Transaksi	<b>Rp195.000.000</b>

**Keterangan:**

Sewa gedung Kantor Pusat dan Kantor Kas Tempuran dengan jangka waktu 2 tahunan. Dalam menentukan harga telah dilakukan pembandingan serta nilai harga sewa yang ditentukan dibawah harga pasar.

Perjanjian sewa kendaraan roda 4 dilakukan dengan jangka waktu 1 tahun, sedangkan perjanjian sewa untuk gedung Kantor Pusat dan Kantor Kas Tempuran dengan jangka waktu 2 tahunan. Setiap akhir perjanjian sewa menyewa dilakukan evaluasi dan survey nilai harga pembandingan untuk menentukan nilai harga sewa sesuai dengan kebijakan dan prosedur sewa menyewa yang telah disusun oleh PT. BPR Danarakyat Sentosa

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

**Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

1.	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan pernikahan anak nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
2.	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga ucapan rekanan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>

<b>3.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga ucapan pernikahan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>
<b>4.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>SMP Bentara Wacana</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Dukungan acara sosialisasi anak didik</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>SMA Bentara Wacana</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship kegiatan sekolah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>6.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga ucapan duka cita</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>7.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>KSP CU Mekar lestari</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Rapat Anggota Tahunan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>8.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Gereja Santo Antonius Muntilan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Kegiatan Misa Imlek</b>

	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>9.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Januari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan dan papan bunga ucapan duka cita meninggalnya mertua karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>10.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Februari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Dusun Kalangan Grabag</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan acara pengajian kampung</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
<b>11.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Februari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan duka atas meninggalnya ibu nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp200.000</b>
<b>12.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Februari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan dan karangan bunga ucapan duka cita atas meninggalnya mertua karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.050.000</b>
<b>13.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Maret 2026</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Papan bunga ucapan atas pembukaan usaha</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>

<b>14.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Februari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan melahirkan anak pertama karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>
<b>15.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Maret 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Tenaga keamanan dan kebersihan gedung metro</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.050.000</b>
<b>16.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 April 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga ucapan HUT Bank Jateng</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>17.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 April 2026</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan dan sumbangan duka cita atas meninggalnya ayah karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>18.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 April 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan dan sumbangan duka cita atas meninggalnya ayah karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>19.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Mei 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>

	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan duka cita atas meninggalnya ayah nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>20.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Mei 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Kelurahan Cacaban</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship kegiatan lomba volley dan jalan santai</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.500.000</b>
<b>21.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Mei 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Keuskupan Agung Semarang</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship HUT ke-85 Keuskupan Agung Semarang</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>22.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Mei 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Kegiatan SD Bhakti Tunas harapan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>23.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Juni 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Istri</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga dan sumbangan duka cita meninggalnya nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>
<b>24.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Istri</b>

	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga duka cita meninggalnya nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>25.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Bendahara</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan untuk Ponpes Tahfidzul Qur'an Pandanwangi</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.500.000</b>
<b>26.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Juni 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Suami</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan duka cita meninggalnya istri OB kantor kas Tegalrejo</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>27.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Juli 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Badan Gereja Pusat Pastoral Sanjaya</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship HUT Kevikepan Kedu ke 58</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>28.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Juli 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>CFM Keuskupoan Agung Semarang</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Donatur Acara KRK (Karena aku KAU Cinta)</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>29.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Juli 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan duka cita atas meninggalnya Ortu Karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>

<b>30.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Juli 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga duka cinta atas meninggalnya ayah rekanan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>31.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan duka cita atas meninggalnya ayah karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.100.000</b>
<b>32.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Kecamatan Grabag</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan HUT Kemerdekaan RI ke 80</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>33.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga Wedding rekanan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>34.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Kecamatan Mertoyudan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan HUT RI</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp405.000</b>
<b>35.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Bendahara Sekolah Betara Wacana</b>

	Penjelasan Kegiatan	<b>Acara Senior Drumband</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp750.000</b>
<b>36.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>bunga ucapan pembukaan usaha</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>37.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga duka cita meninggalnya nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>38.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>sumbangan duka cita dan karangan bunga atas meninggalnya ibu karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>39.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga duka cita atas meninggalnya nasabah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>40.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 September 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga pernikahan karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp450.000</b>

<b>41.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Agustus 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Acara Borobudur Moon</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.500.000</b>
<b>42.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 September 2026</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Rekanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Zumba &amp; Aerobic Competition</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>43.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan dan sumbangan duka cita atas meninggalnya ibu mertua karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.050.000</b>
<b>44.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan dan sumbangan duka cita atas meninggalnya ibu karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>45.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Bendahara sekolah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sponsorship Kegiatan Sekolah</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>46.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>

	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Pernikahan karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp700.000</b>
<b>47.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Melahirkan karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>
<b>48.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Karangan bunga pernikahan karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>49.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>nasabah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>papan bunga ucapan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>50.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Bendahara masjid</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pembangunan Masjid</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>51.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Melahirkan anak ke tiga Karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>

<b>52.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Melahirkan anak ke dua Karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>
<b>53.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Desember 2015</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>karangan bunga ucapan dan sumbangan duka cita atas meninggalnya ibu karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>54.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Karyawan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Sumbangan Melahirkan anak ke tiga Istri Karyawan</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp600.000</b>

Pemberian sumbangan ataupun tanggung jawab sosial tersebut diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Direksi

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Magelang, 21 April 2026

**PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA**

  
Eko Ruchianto  
DIREKTUR UTAMA

  
Riva Dewi Puspitasari  
DIREKTUR YMKF

  
Denny Santoso Purnomo  
KOMISARIS UTAMA

  
Lianawati  
KOMISARIS

**KESIMPULAN UMUM**  
**HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA**  
**SEMESTER II TAHUN 2025**

Nama BPR : PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA  
Alamat : JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square  
Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang  
Nomor Telepon : (0293) 326095  
Posisi Laporan : Semester II Tahun 2025  
Modal Inti : Rp19.662.746.006  
Total Aset : Rp143.132.019.592

No	Kriteria / Indikator	Nilai Faktor
1	Aspek Pemegang Saham	Nilai 2 (Memadai)
2	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi	Nilai 2 (Memadai)
3	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris	Nilai 2 (Memadai)
4	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	Tidak Dinilai
5	Penanganan Benturan Kepentingan	Nilai 2 (Memadai)
6	Penerapan Fungsi Kepatuhan	Nilai 2 (Memadai)
7	Penerapan Fungsi Audit Intern	Nilai 2 (Memadai)
8	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	Nilai 2 (Memadai)
9	Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud	Nilai 2 (Memadai)
10	Batas Maksimum Pemberian Kredit	Nilai 2 (Memadai)
11	Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi	Nilai 2 (Memadai)
12	Rencana Bisnis BPR	Nilai 2 (Memadai)
Peringkat Komposit		2
Predikat Komposit		Baik

### Kesimpulan

Manajemen PT. BPR Danarakyat Sentosa telah melakukan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Hal ini tercermin dari hasil penilaian pelaksanaan tata kelola semester 2 tahun 2025 dengan peringkat komposit 2, dengan predikat baik yang menunjukkan bahwa proses dan hasil penerapan tata kelola telah berjalan dengan baik dan mampu mendukung kegiatan usaha BPR secara berkelanjutan. Prinsip tata kelola telah diterapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### Faktor Positif

1) Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Aspek Pemegang Saham BPR tergolong terpenuhi secara keseluruhan; 2) Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi dengan penilaian terpenuhi secara keseluruhan; 3) BPR telah mengimplementasikan proses penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham dengan penilaian memadai; 4) Proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi pada BPR proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi dinilai memadai; 5) BPR memiliki proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris yang dinilai memadai; 6) Hasil evaluasi menunjukkan hasil penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham pada BPR berada dalam kondisi memadai; 7) Hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi pada BPR saat ini dinilai memadai; 8) Hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris dinilai memadai

### Faktor Negatif


Perlunya memastikan sistem pengendalian internal di masing-masing bagian berjalan dengan baik serta perlu ditingkatkan sehingga risiko operasional termasuk risiko fraud dapat di minimalisir ataupun dicegah sedini mungkin

Magelang, 27 Januari 2026

**PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA**



  
**Riva Dewi Puspitasari**  
Direktur YMK

  
**Denny S Purnomo**  
Komisaris Utama

  
**Lianawati**  
Komisaris



**PERBARINDO**

DEWAN PENGURUS PUSAT

PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN RAKYAT INDONESIA

## TANDA TERIMA

No.477/GCG/DPP-PERBARINDO/IV/2026

Kepada Yth,  
PT BPR DANARAKYAT SENTOSA  
JL MAYJEN BAMBANG SUGENG RUKO METRO SQUARE BLOK B 14  
MERTOYUDAN KAB MAGELANG

### KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR DANARAKYAT SENTOSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 28 April 2026

PERBARINDO

**MediaBPR**

Fokus Memberitakan Usaha Mikro, Kecil & Menengah

## TANDA TERIMA

No.477/GCG/Media-BPR/IV/2026

Kepada Yth,  
PT BPR DANARAKYAT SENTOSA  
JL MAYJEN BAMBANG SUGENG RUKO METRO SQUARE BLOK B 14  
MERTOYUDAN KAB MAGELANG

### KETERANGAN

Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR DANARAKYAT SENTOSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 28 April 2026

