

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA  
TAHUN 2024**



**JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square  
Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang  
TELEPON: (0293) 326095**



**BPR**  
**DRS**  
PT. BPR Danarakyat Sentosa

Magelang, 29 April 2025

No : 71/DRS/IV/2025  
Lamp : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Laporan Penerapan Tata Kelola PT. BPR Danarakyat Sentosa periode Januari –  
Desember 2024 Bagi BPR ke Asosiasi dan Media BPR

Kepada :

Yth. Ketua DPP Perbarindo Pusat Dan Majalah Media BPR

Di. Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12.SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka melalui surat ini kami kirimkan Laporan Penerapan Tata Kelola Tahun 2024 PT. BPR Danarakyat Sentosa (terlampir).

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

DIREKSI

PT. BPR DANARAKYAT SENTOSA



**EKO KURNIANTO**  
Direktur Utama.

Tembusan:

1. Arsip.

Nomor : 09/BPR-DRS/IV/2025

Magelang, 28 April 2025

Lamp : 1 Berkas

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPR Danarakyat Sentosa Tahun 2024

**Kepada Yth**

**KEPALA KANTOR OJK REGIONAL 3**

**JAWA TENGAH DAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**JALAN KYAI SALEH NOMOR 12-14 MUGASARI**

**SEMARANG**

**Up. Bagian Pengawasan dan Pembinaan BPR**

**Referensi :**

1. POJK No.23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.
2. SEOJK No.16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Menunjuk perihal dan referensi diatas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPR Danarakyat Sentosa tahun 2024 yang terdiri atas :

1. Laporan Tahunan  
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi lainnya.
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola  
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, Kepemilikan Saham, Hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih

**PT BPR DANARAKYAT SENTOSA**



**Eko Kurnianto**  
**Direktur Utama**

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Danarakyat Sentosa

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932926-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601417-29042025144850

Periode Data

2024

User ID Pelugas Pelaporan

ptbpr\_drs@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-29 14:48:50



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA
Alamat	JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang
Nomor Telepon	(0293) 326095

### Penjelasan Umum:

Laporan Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) ini dibuat untuk memenuhi kewajiban bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PERKREDITAN RAKYAT serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/ SEOJK.03/2024 tentang PENERAPAN TATA KELOLA BAGI BANK PERKREDITAN RAKYAT. Laporan ini berisi tentang pelaksanaan GCG pada PT BPR Danarakyat Sentosa yang mencakup 11 faktor yang di persyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Bank melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional bisnis sesuai dengan nilai-nilai pokok yang tertuang dalam GCG. Penilaian GCG dilakukan dengan metode self assesment yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tata kelola ini. Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholder guna mengetahui kinerja bank, tingkat kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan. Prinsip tata kelola yang baik merupakan faktor penting bagi bank dalam menjalankan aktivitas operasionalnya.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>
--	----------------

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Eko Kurnianto
----	------	---------------

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Direktur utama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR, melakukan pengelolaan bank secara profesional dan sesuai dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab

sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan anggaran dasar perusahaan, ketentuan perundang-undangan serta regulasi dari instansi terkait seperti OJK, Bank Indonesia dan Perpajakan.. Merealisasikan target kinerja keuangan sesuai yang telah ditetapkan di Rencana Bisnis Bank. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang Saham dalam RUPS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Pada Tanggal 27 Desember 2023 telah dilakukan RUPS perubahan kepengurusan di PT. BPR Danarakyat Sentosa, Direktur Utama sebelumnya yaitu Bapak Denny Santoso Purnomo mulai tanggal 27 Desember 2023 tersebut menjabat sebagai Komisaris Utama, sedangkan Bapak Eko Kurnianto yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi kepatuhan diangkat sebagai Direktur Utama. Perubahan kepengurusan tersebut termuat dalam Akta Notaris No.89 yang dibuat oleh Ana Marwiati, S.H.M.hum dan telah di tercatat di kemenkumhan dengan Nomor: AHU-AH.01.09-0200496

2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari
----	------	-----------------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Bertanggung jawab memastikan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian bank, Anggaran Dasar perusahaan, peraturan perundang-undangan serta regulasi dari institusi terkait. Menetapkan langkah yang bersifat pencegahan untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh BPR telah sesuai dengan Peraturan otoritas Jasa keuangan dan Undang-Undang atau otoritas lainnya seperti Bank Indonesia, LPS dan PPATK. Menumbuhkan, mewujudkan dan menjaga terlaksananya budaya kepatuhan pada semua jenjang organisasi BPR serta memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan. Pada Tanggal 27 Desember 2023 telah dilakukan RUPS perubahan kepengurusan di PT. BPR Danarakyat Sentosa, Bapak Eko Kurnianto yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan diangkat sebagai Direktur Utama, kemudian mengangkat sdr. Riva Dewi Puspitasari sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan. Perubahan kepengurusan tersebut termuat dalam Akta Notaris No.89 yang dibuat oleh Ana Marwiati, S.H.M.hum dan telah di tercatat di kemenkumhan dengan Nomor: AHU-AH.01.09-0200496

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Rasio LDR bank yang belum optimal menjadi perhatian utama Direksi. Langkah yang ditempuh antara lain dengan memaksimalkan pemasaran produk kredit yang dimiliki seperti kredit umum, Musiman, Modal kerja Efektif, Kredit Potong Gaji, kredit Sentosa. Meningkatkan kompetensi SDM dengan melakukan pelatihan product Knowledge melalui mekanisme inhouse training ataupun teknik pemasaran melalui eksternal training., Digital marketing, kemampuan analisa kredit. melakukan kerjasama dengan pelaku UMKM dan komunitas petani di sekitar wilayah jaringan kantor. Upaya yang dilakukan dalam memperbaiki kualitas kredit dengan meningkatkan kompetensi SDM dalam bidang analisa dan teknik penyelesaian kredit bermasalah baik melalui pelatihan internal maupun eksternal.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b> Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR, memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional, memberikan saran ataupun nasihat kepada Direksi terkait isu- isu strategis terkait proses pekerjaan. Memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit internal maupun hasil Audit eksternal dari OJK maupun instansi lainnya		
2.	Nama	Lianawati
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b> Membantu tugas Komisaris Utama dalam Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional bank, memberikan saran ataupun nasihat kepada Direksi terkait isu- isu strategis terkait proses pekerjaan. Memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit internal maupun hasil Audit eksternal dari OJK maupun instansi lainnya		

#### Rekomendasi Kepada Direksi:

Melaksanakan penerapan tata kelola secara konsisten dan penerapan manajemen risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional bank dan bisnis, meningkatkan penagihan kredit mengingat bahwa target NPL belum tercapai sesuai dengan target RBB, lebih berhati-hati dalam melakukan analisa kredit serta tertib dalam kelengkapan legalitas, bukti-bukti yang mendukung analisa keuangan debitur dan membuat analisa sesuai dengan kondisi sebenarnya debitur sehingga harapannya dapat menghindari penurunan kualitas kredit (NPL). Perlunya upaya peningkatan kompetensi SDM melalui inhouse training maupun eksternal training sekaligus memberikan peluang pengembangan karir dan kemampuan leadership, kemampuan analisa kredit per sektor ekonomi yang dikuasai, mengoptimalkan fungsi seluruh jaringan kantor baik Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Kantor Kas untuk menggali potensi wilayah dan membuka pangsa pasar baru. dengan upaya upaya yg dilakukan tersebut diharapkan dapat mendukung pertumbuhan kredit, rasio LDR bisa lebih optimal serta kualitas kredit bisa tetap terjaga dengan baik.

### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

#### Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja

*Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite*

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Modal inti BPR DRS kurang dari 50 Milyar sehingga belum memiliki komite audit, komite pemantau risiko dan komite remunerasi dan nominasi.

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

### Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

*Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite*

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

BPR tidak memiliki komite

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Eko Kurnianto
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Lianawati
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Dewan Direksi tidak memiliki saham di PT. BPR Danarakyat Sentosa ataupun diperusahaan lain

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di BPR ataupun perusahaan lain.

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Eko Kurnianto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	0,00

	Sebelumnya	
2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Lianawati
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham*

tidak terdapat kepemilikan saham anggota Direksi, Anggota komisaris di BPR maupun kelompok usaha BPR

### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Eko Kurnianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari

Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Lianawati
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Dewan Direksi tidak memiliki saham di PT. BPR Danarakyat Sentosa ataupun di perusahaan lain

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di BPR ataupun perusahaan lain.

### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Eko Kurnianto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Lianawati
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

*Tidak Ada Hubungan Keuangan Pemegang Saham*

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan (NIHIL)  
 Sesama anggota komisaris tidak memiliki hubungan keuangan

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

**Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Eko Kurnianto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Riva Dewi Puspitasari

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Bambang Handoko Kosnadi - Menantu PSP
2.	Nama	Lianawati
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Denny Santoso Purnomo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Sdr Denny Santoso Purnomo merupakan menantu dari pemegang saham

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga (NIHIL)  
 Sesama Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga. Adapun Komisaris Utama sdr. Denny Santoso Purnomo merupakan manantu pemegang saham pengendali

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp322.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp261.750.000

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp145.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp94.500.000

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp249.703.492
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp127.292.704

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp18.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp6.000.000</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp100.250.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya yang didapatkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan RUPS

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>6,00 : 1</b>
-------------	-----------------

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>2,00 : 1</b>
-------------	-----------------

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	<b>2,00 : 1</b>
-------------	-----------------

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	----------

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b)	2,00 : 1
-------------	----------

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

<b>1.</b>	Tanggal Rapat	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja PT BPR Danarakyat Sentosa periode Desember 2023, APUPPT dan PPPSPM, Rencana strategis untuk pencapaian RBB 2024 , evaluasi kebijakan Direksi dan SDM		
<b>2.</b>	Tanggal Rapat	03 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan rapat meliputi Evaluasi kinerja PT.BPR Danarakyat Sentosa periode Maret 2024, tindak lanjut pemeriksaan OJK, tindak lanjut pemeriksaan KAP, Manajemen risiko dan Kepatuhan, Kebijakan Direksi dan Undang- undang pengembangan dan penguatan sektor perbankan.		
<b>3.</b>	Tanggal Rapat	03 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan rapat meliputi Evaluasi Kinerja dan penerapan RBB PT BPR Danarakyat Sentosa April 2024, Evaluasi kebijakan Direksi dan SDM, penanganan kredit bermasalah dan POJK No.1 tahun 2024 tentang kualitas Aset produktif		
<b>4.</b>	Tanggal Rapat	10 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pembahasan rapat meliputi Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB PT BPR Danarakyat Sentosa periode semester I Tahun 2024 mencakup laporan keuangan, TKS dan BMPK. Kebijakan strategis Direksi dan penyelesaian kredit bermasalah, Tata kelola, Manajemen risiko dan kepatuhan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan SDM,		

	pelaksanaan SAKEP, Pelaksanaan PKPB dan tindaklanjut temuan Audit intern	
5.	Tanggal Rapat	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rapat meliputi Evaluasi kinerja PT. BPR Danarakyat Sentosa periode Juli 2024 mencakup laporan keuangan, TKS dan BMPK, Tata kelola, Manajemen risiko dan kepatuhan (POJK No.9 tahun 2024) dan tindak lanjut Audit Intern	
6.	Tanggal Rapat	04 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan Rapat meliputi Evaluasi Kinerja PT. BPR Danarakyat Sentosa periode Agustus 2024 meliputi Laporan keuangan, TKS dan BMPK, kebijakan Direksi, POJK No.12 tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi LJK, Perlindungan konsumen, Kepatuhan dan SDM	
7.	Tanggal Rapat	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rapat meliputi Evaluasi kinerja dan pencapaian RBB PT BPR Danarakyat Sentosa periode Triwulan III tahun 2024 meliputi laporan keuangan, TKS dan BMPK, Kebijakan Direksi, Manajemen risiko, literasi dan Inklusi, teknologi Informasi, APUPPT dan PPPSPM	
8.	Tanggal Rapat	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rapat meliputi Target pertumbuhan RBB 2025, Masukan untuk pencapaian RBB tahun 2025, Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, rencana pengkinian data dalam penerapan program APUPPT dan PPPSPM untuk tahun 2025, Rencana merger dengan BPR Mulyo Lumintu.	

Selama Tahun 2024 rapat dilaksanakan sebanyak 8 kali dan dihadiri secara fisik di kantor Pusat PT. BPR Danarakyat Sentosa.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Denny Santoso Purnomo

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>8 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
<b>2.</b>	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Lianawati</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>8 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Selama Tahun 2024 rapat dilaksanakan sebanyak 8 kali dan dihadiri secara fisik di kantor Pusat PT. BPR Danarakyat Sentosa.

### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>1 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Terdapat permasalahan fraud tahun sebelumnya yang masih dalam proses penyelesaian pengembalian dana, sedangkan fraud yang dilakukan oleh pegawai pada tahun 2024 nihil

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>4 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Terdapat 4 debitur yang sedang proses lelang di KPKNL dan terkendala terkait perubahan nomenklatur

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Ir. Bambang Handoko Kosnadi</b>
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	<b>Pemegang Saham Pengendali</b>

Nama Pengambil Keputusan	Eko Kurnianto
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Sewa Mobil
Nilai Transaksi	Rp231.250.000

**Keterangan:**

Bapak Eko Kurnianto sebagai Direktur utama mengambil kebijakan nilai Sewa mobil untuk Dewan Direksi, Manajer Bisnis, Kepala Cabang, dan Kabag Bisnis dengan jangka waktu perjanjian sewa 1 tahunan masih dalam wewenang beliau. Dalam menentukan harga sewa telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yaitu dengan adanya nilai pembanding serta nilai harga sewa yang ditentukan dibawah harga pasar.

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Ir. Bambang Handoko Kosnadi
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham Pengendali
	Nama Pengambil Keputusan	Eko Kurnianto
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	Sewa gedung
	Nilai Transaksi	Rp152.500.000

**Keterangan:**

Sewa gedung Kantor Pusat dan Kantor Kas Tempuran dan dengan perjanjian sewa menyewa dengan jangka waktu 2 tahunan. Dalam menentukan harga sewa telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yaitu dengan adanya nilai pembanding serta nilai harga sewa yang ditentukan dibawah harga pasar.

Perjanjian sewa menyewa untuk kendaraan roda 4 dilakukan dengan jangka waktu 1 tahunan sedangkan perjanjian sewa menyewa untuk gedung kantor kas tempuran dengan jangka waktu 2 tahunan. setiap akhir dari perjanjian sewa menyewa dilakukan evaluasi dan dilakukan terlebih dahulu survey nilai harga pembanding untuk menentukan nilai harga sewa agar sesuai dengan kebijakan dan prosedur sewa menyewa yang telah disusun oleh PT. BPR Danarakyat Sentosa

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	02 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan pembukaan kantor baru
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka untuk keluarga nasabah yang meninggal dunia
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Subangan Duka atas meninggalnya Ayah Karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.100.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Duka meninggalnya ibu karyawati
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Duka Meninggalnya nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT SMP Bentara Wacana
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

7.	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Duka meninggalnya ayah karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk ulang tahun rekanan
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan ucapan pembukaan usaha baru nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT KSP CU Mekar
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan ucapan pembukaan usaha baru nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka untuk nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan pernikahan anak nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan menengok nasabah sakit
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	29 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Tim Futsal Samapta
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka meninggalnya ayah mertua nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya keluarga nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	SUMBANGAN PASKAH PAROKI ST .MARIA FATIMA MGL
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	SUMBANGAN PASKAH PAROKI ST MIKHAEL PANCA ARG A MGL
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan atas pembukaan usaha baru nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	31 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan perbaikan kendaraan karyawan yang kecelakaan
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Ucapan HUT Puri Agung
	Jumlah (Rp)	Rp450.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Duka dan Ucapan Duka atas meninggalnya ayah karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan THR untuk petugas pemeliharaan Gedung Metro
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan berbagi takjil Pemuda Talun Dukun
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan agenda kegiatan Fun Run Bang Pari
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Ucapan Papan Bunga Ucapan HUT Bank

		Jateng
	Jumlah (Rp)	Rp450.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan atas kecelakaan anggota keluarga karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Bunga ucapan duka tas meninggalnya ayah rekanan
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka meninggalnya keluarga nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka dan ucapan Duka atas meninggalnya ibu karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bunga Papan utk Nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan keagamaan bersholawat di Desa kalangan Grabag
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan ucapan atas pembukaan usaha
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan acara pelepasan TK PGRI Grabag
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dukan meninggalnya keluarga nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan rekanan yang sakit
	Jumlah (Rp)	Rp139.000

38.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship kegiatan Fun Tennis lapangan Magelang
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bunga ucapan pernikahan anak rekanan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT Perumda Bank Magelang (Tayang Koran)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	sumbangan rekanan atas keperluan Haji
	Jumlah (Rp)	Rp340.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship acara kirab budaya Desa Ngablak
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan ucapan grand opening relokasi kantor
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship SEP Kevikepan Kedu
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya ayah nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Perumahan Bumirejo Indah
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan suka eninggalnya nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Kecamatan Tempuran
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Apel Siaga kecamatan Tegalrejo
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship HUT RI Desa Talun Lor Dukun Kab. Magelang
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Desa Sidomukti Kecamatan Tempuran
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI Dusun Semen, Sucen Kec. Sala Kab. Magelang
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship : Turnamen HUT RI (PB Rajawali Muntilan)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Peringatan HUT RI Kec. Grabag
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Peringatan HUT RI Dusun Kalangan Kec. Grabag
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka dan bunga ucapan duka atas meninggalnya ayah karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.250.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bunga ucapan pernikahan anak nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI KE 79 Kec. Salam

	Jumlah (Rp)	Rp250.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI KE 79 Kec. Dukun
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
60.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship ke PMI Kota Magelang
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
61.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT RI KE 79 Dusun Semawungan Sawangan
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka meninggalnya nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bunga papan ucapan HUT Bapas 69
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

64.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan atas musibah banjir yang dialami oleh karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
65.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sponsorship Reuni Alumni SMA Kolese De Britto
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan : Papan Bunga Ucapan "Ulang Tahun" Nasabah (Toko Mas Dinar)
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
67.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Turnamen bukutangkis MERDEKA CUP 1 TAHUN 2024 (CABANG GRABAG)
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan papan bunga ucapan duka meninggalnya ayahkaryawan
	Jumlah (Rp)	Rp400.000

69.	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Subangan Bunga Papan Ucapan Happy Wedding Karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
70.	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas eninggalnya ayah karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
71.	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan tunjangan melahirkan karyawati
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
72.	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Ucapan Selamat Natal 2024 PAROKI ST ANTONIUS MTL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
73.	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bunga Papan Ucapan "Selamat & Sukses" untuk Nasabah (Toko Mas Dinar)
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
74.	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bunga papan Ucapan Duka Cita untuk Relasi (Bank Danamon)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
75.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan : Perayaan Natal 2024 Paroki St. Yusup Pekerja Mertoyudan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
76.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan : Sakramen Umat Berkebutuhan Khusus - Seminari Mertoyudan Magelang
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
77.	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rekanan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bunga papan ucapan peresmian kantormbaru
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
78.	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka meninggalnya keluarga nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
79.	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka meninggalnya mertua karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
80.	Tanggal Pelaksanaan	28 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan pernikahan nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
81.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan papan bunga ucapan duka meninggalnya mertua karyawan
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
82.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya keluarga nasabah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Magelang, 28 April 2025

**PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA**



**Eko Kurnianto**  
DIREKTUR UTAMA



**Riva Dewi Puspitasari**  
DIREKTUR YMKF



**Denny Santoso Purnomo**  
KOMISARIS UTAMA



**Lianawati**  
KOMISARIS

**KESIMPULAN UMUM**  
**HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA**  
**TAHUN 2024**

Nama BPR : PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA  
Alamat : JL Mayjend Bambang Sugeng Ruko Metro Square  
Blok B 14 Mertoyudan Kabupaten Magelang  
Nomor Telepon : (0293) 326095  
Posisi Laporan : Tahun 2024  
Modal Inti : Rp15.738.742.438  
Total Aset : Rp140.753.480.223

No	Kriteria / Indikator	Nilai Faktor
1	Aspek Pemegang Saham	Nilai 2 (Memadai)
2	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi	Nilai 2 (Memadai)
3	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris	Nilai 2 (Memadai)
4	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	Tidak Dinilai
5	Penanganan Benturan Kepentingan	Nilai 2 (Memadai)
6	Penerapan Fungsi Kepatuhan	Nilai 2 (Memadai)
7	Penerapan Fungsi Audit Intern	Nilai 2 (Memadai)
8	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	Nilai 2 (Memadai)
9	Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud	Nilai 4 (Kurang Memadai)
10	Batas Maksimum Pemberian Kredit	Nilai 2 (Memadai)
11	Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi	Nilai 2 (Memadai)
12	Rencana Bisnis BPR	Nilai 2 (Memadai)
<b>Peringkat Komposit</b>		<b>2</b>
<b>Predikat Komposit</b>		<b>Baik</b>

### **Kesimpulan**

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### **Faktor Positif**

#### **A. Faktor Positif Struktur dan Infrastruktur**

1. Manajemen BPR telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Aspek Pemegang Saham berjalan dengan terpenuhi secara keseluruhan.
2. Penilaian terhadap struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang dimiliki BPR adalah terpenuhi secara keseluruhan.
3. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris BPR tergolong terpenuhi secara keseluruhan.
4. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Penanganan Benturan Kepentingan dengan penilaian terpenuhi secara keseluruhan.
5. Manajemen BPR telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Kepatuhan berjalan dengan terpenuhi secara keseluruhan.
6. Ditinjau dari sisi regulasi, struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Audit Intern yang dimiliki BPR dinilai terpenuhi secara keseluruhan.
7. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Audit Ekstern BPR tergolong terpenuhi secara keseluruhan.
8. Penilaian terhadap struktur dan infrastruktur Batas Maksimum Pemberian Kredit yang dimiliki BPR adalah terpenuhi secara keseluruhan.
9. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi BPR tergolong terpenuhi secara keseluruhan.
10. BPR telah mengimplementasikan struktur dan infrastruktur Rencana Bisnis BPR dengan penilaian terpenuhi secara keseluruhan.

#### **B. Faktor Positif Proses Penerapan Tata Kelola**

1. Hasil evaluasi menunjukkan proses penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham pada BPR berada dalam kondisi memadai.
2. Penilaian terhadap proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang dimiliki BPR adalah memadai.
3. Proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris pada BPR saat ini dinilai memadai.
4. Implementasi proses penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan di BPR menunjukkan kondisi memadai.
5. Hasil evaluasi menunjukkan proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan pada BPR berada dalam kondisi memadai.
6. Berdasarkan hasil penilaian, proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Intern pada BPR dinilai memadai.

7. Berdasarkan hasil penilaian, proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern pada BPR dinilai memadai.
8. BPR memiliki proses penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud proses penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud yang dinilai memadai.
9. Implementasi proses penerapan tata kelola Batas Maksimum Pemberian Kredit di BPR menunjukkan kondisi memadai.
10. Hasil evaluasi menunjukkan proses penerapan tata kelola Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi pada BPR berada dalam kondisi memadai.
11. Ditinjau dari sisi regulasi, proses penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR yang dimiliki BPR dinilai memadai.

### **C. Faktor Positif Hasil Penerapan Tata Kelola**

1. BPR memiliki hasil penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham hasil penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham yang dinilai memadai.
2. Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi dengan pencapaian memadai.
3. Hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris pada BPR hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris dinilai memadai.
4. Hasil penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan pada BPR hasil penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan dinilai memadai.
5. Hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan pada BPR hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan dinilai memadai.
6. Ditinjau dari sisi regulasi, hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Intern yang dimiliki BPR dinilai memadai.
7. Hasil evaluasi menunjukkan hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Audit Ekstern pada BPR berada dalam kondisi memadai.
8. Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki hasil penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud dengan pencapaian memadai.
9. Ditinjau dari sisi regulasi, hasil penerapan tata kelola Batas Maksimum Pemberian Kredit yang dimiliki BPR dinilai memadai.
10. Berdasarkan hasil penilaian, hasil penerapan tata kelola Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi pada BPR dinilai memadai.
11. Implementasi hasil penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR di BPR menunjukkan kondisi memadai.

### **Faktor Negatif**

#### **A. Faktor Negatif Struktur dan Infrastruktur**

1. Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan struktur dan infrastruktur Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud dengan penilaian masih terpenuhi sebagian.
2. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud, yaitu BPR memiliki komite, satuan kerja, dan/atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan fungsi manajemen risiko sesuai dengan

permodalan, termasuk fungsi anti fraud, program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, BPR tergolong masih terpenuhi sebagian sebagian.

**B. Faktor Negatif Proses Penerapan Tata Kelola**

NIHIL

**C. Faktor Negatif Hasil Penerapan Tata Kelola**

1. Kondisi indikator Pemegang saham tidak melakukan benturan kepentingan, intervensi, mengambil keuntungan pribadi atau kepentingan golongan tertentu, dan keputusan pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, yang dimiliki BPR adalah cukup baik.

Magelang, 23 Januari 2025

**PT. BPR DANARAKYAT SENTOSA**



**Eko Kurnianto**  
Direktur Utama



**Riva Dewi Puspitasari**  
Direktur YMK



**Denny S Purnomo**  
Komisaris Utama



**Lianawati**  
Komisaris

## **LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

### **Laporan Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA Tahun 2024**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
- 2 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat


Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Magelang, 23 Januari 2025

### **PT.BPR DANARAKYAT SENTOSA**



**Eko Kurnianto**  
Direktur Utama



**Denny S Purnomo**  
Komisaris Utama



**Riva Dewi Puspitasari**  
Direktur YMK



**Lianawati**  
Komisaris

Perbarindo

Dari: Perbarindo (noreply@perbarindo.id)

Kepada: ptbpr\_drs@yahoo.co.id

Tanggal: Senin, 5 Mei 2025 pukul 14.33 WIB



# PERBARINDO

## DEWAN PENGURUS PUSAT

## PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN

TANDA TERIMA

No.477/GCG/DPP-PERBARINDO/VI/2025

Kepada Yth,  
PT BPR DANARAKYAT SENTOSA  
JL MAYJEN BAMBANG SUGENG RUKO METRO SQUARE BLOK B 14 MERTOYUDAN KAB MAGELANG

KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR DANARAKYAT SENTOSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR/BPRS yang di kirim melalui sistem SP PERBARINDO

Jakarta, 05 Mei 2025

PERBARINDO

# MediaBPR

*Fokus Memberdayakan Usaha Mikro, Kecil & Menengah*

TANDA TERIMA

No.477/GCG/Media-BPR/VI/2025

Kepada Yth,  
PT BPR DANARAKYAT SENTOSA  
JL MAYJEN BAMBANG SUGENG RUKO METRO SQUARE BLOK B 14 MERTOYUDAN KAB MAGELANG

KETERANGAN

Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR DANARAKYAT SENTOSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR/BPRS yang di kirim melalui sistem SP PERBARINDO

Jakarta, 05 Mei 2025

MediaBPR-PERBARINDO